

### Koopiade tellimise ja kasutamise leping nr.

Tellija: .....  
/nimi, institutsioon, kontaktandmed: aadress, e-post, telefon /

Tellimise kuupäev: Täitmise kuupäev:

Tasumine: sularahas  arvega

Materjalide kättesaamine: kohapeal  saata  .....

allikmaterjal	teenus	koopia maht	maksumus

Materjali kasutamise eesmärk: .....  
.....

Soovin koopiaid edasi anda järgmistele isikutele/organisatsioonidele:

nimi	tegevusala	kontaktandmed

#### Seoses ERA arhiivimaterjalide kasutamisega kohustun:

- 1) kasutama materjali vaid eespool nimetatud eesmärgil, arvestades esitajate õigusi kaitsvaid seadusi;
- 2) viitama oma töös Eesti Kirjandusmuuseumi Eesti Rahvaluule Arhiivile kui materjali säilitajale ning kasutama allikaviidete puhul korrektset viitamissüsteemi;
- 3) materjalide publitseerimiseks tervikuna või terviklike osadena taotlema kirjalikult luba ERA juhatajalt ning sõlmima arhiiviga avaldamislepingu;
- 4) koopiaid edasi andes informeerima saajaid ERA kogude kasutamise korrast ja käesoleva lepingu tingimustest.

Tellija: .....  
/allkiri /

Tellimuse vastuvõtja:.....

Käesolev leping on koostatud kahes (2) eksemplaris:  
eks. nr. 1. arhiivi juhatajale  
eks. nr. 2. tellijale

Koopiaid kätte saanud: kuupäev: ..... allkiri:.....